

关于进一步强化值班值守应急工作的通知

各位校领导、各部门（单位）：

根据河南省教育厅有关要求，结合当前我校工作实际，现就进一步强化值班值守应急工作通知如下：

一、高度重视值班值守工作

值班工作是行政运转中的一个重要节点，作用不可或缺。各部门（单位）要深刻认识值班工作对保障我校各项工作有序运转的重要性，以高度的政治责任感和使命感做好值班工作。校长办公室负责统筹安排好值班力量，保持良好的工作状态，切实发挥好值班工作上传下达、综合协调的重要作用。

二、推动重点任务落地落实

要不断增强值班工作的敏感性主动性，牢固树立安全红线意识和底线思维，要第一时间掌握并报告各类突发事件信息，对一些情况不清楚或关键要素缺失的，要主动找相关部门（单位）核实，并及时报告情况。精准把握重要节点，面对国际形势复杂多变、安全事端多发、教育燃点增多等复杂局面，科学研判、快速处置，切实织密织细值班网络，确保我校安全环境无死角。

三、严格执行值班工作制度

值班人员坚持24小时在岗值班和节假日三级带班工作制度，值班期间要确保教育应急值守视频会商平台24小时在线。严格落

实中层及以上干部外出报备制度，中层及以上干部节假日期间需离郑时要提前 3 天向学校主要领导报备并告知校长办公室。

四、提升值班人员业务水平

值班人员要熟练掌握值班工作规范和应急处置流程，保证能找到人、能处理事、能调度情况、能报送信息。按通知要求调试应急值守视频会商系统，熟练掌握设备使用方法，确保随时调度。发生敏感突发事件后，要在第一时间向带班领导及主要领导报告。同时做到 30 分钟内向省教育厅值班室上报，并 1 小时内形成书面报告。报出的信息要突出重点、简明扼要，避免长篇大论、信息干扰。实行“首报事件、续报详情”的办法，并注明联系方式，以便沟通核实。

五、压紧压实值班工作责任

值班人员要结合我校有关安排，深入分析我校值班工作存在的难点堵点，有针对性地提出完善措施。由校办制定修订值班值守、突发事件信息报送、值班平台使用管理等方面制度规定，不断提高值班工作规范化、专业化、精细化水平，确保值班运转适应新形势新要求。

郑州智能科技职业学院

2023 年 9 月 22 日